



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DUN POSTO DE DIPLOMADO EN FISIOTERAPIA PARA O SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ DA AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DE QUIROGA, RIBAS DE SIL E FOLGOSO DO COUREL.

1º.- OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria e as bases reguladoras teñen por obxecto a selección e posterior contratación polo sistema de concurso-oposición dun posto de DIPLOMADO EN FISIOTERAPIA, de carácter laboral temporal a tempo completo para o Servizo de Atención Temperá de xestión compartida, nos concellos de Quiroga, Ribas de Sil e Folgoso do Courel por renuncia da actual fisioterapeuta a continuar no devandito posto.

A modalidade de contratación terá as características seguintes:

Tipo de contrato: Contrato de obra ou servizo determinado, a xornada completa, de luns a venres.

A prestación do servizo realizarase maioritariamente en xornada partida de mañá e tarde.

Duración do contrato: O contrato, na modalidade de obra ou servizo, iniciárase o 3 de maio de 2021.

Retribucións: A retribución bruta mensual é de 1865 euros, comprensiva de soldo e prorrateo de pagas extras.

Cometido da praza (funcional e extensión): As funcións serán as que encomende o Alcalde-Presidente ou concelleiro/a en quen delegue, e entre elas, as seguintes:

- Deseño e avaliación de programas personalizados de intervención para o neno/a, a familia e a contorna.
- Apoio emocional, social, informativo e formativo no relacionado coa información diagnóstica.
- Elaboración de documentación técnica e pautas individualizadas.
- Intervención directa cos nenos e nenas e as súas familias segundo as necesidades.
- Información, orientación e apoio relacionado co desenvolvemento persoal e as necesidades cotiás.
- Coordinación cos profesionais implicados no proceso de intervencións dos menores: pediatría, neonatoloxía, servizos sociais, servizos educativos, etc.
- Elaboración de protocolos de valoración específicos.
- Elaboración de documentos de apoio e o plan de acción anual e memoria de actuacións.

Sistema de provisión: Concurso-oposición de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade así como o da publicidade e non discriminación e os sistemas de promoción profesional a que fai referencia a lexislación laboral.

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na seguinte lexislación:

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- O Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia aprobado por Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo.
- A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Os artigos 21.1.g), 91, e 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.
- O artigo 177 do Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- O Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por 364/1995, de 10 de marzo (de carácter supletorio conforme o artigo 1.3).
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

2º.- REQUISITOS DO/AS CANDIDATOS/AS

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitude e que estean debidamente xustificadas:

Requisitos xerais:

- Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público..
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- Estar en posesión do permiso de conducir.
- Para poder ser seleccionados/as os/as candidatos/as será requisito que acrediten estar en posesión da seguinte titulación, ou en disposición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de instancias, e acreditar formación académica específica:

Titulación:

Diplomado ou grao en Fisioterapia.

Formación:

Será necesario acreditar formación académica específica en materia de desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou familiar ou, alternativamente, acreditar experiencia suficiente nestas materias (mínimo 1 ano)

- Os/as aspirantes acreditarán o coñecemento da lingua galega mediante diploma, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística (nivel de Celga 4 ou equivalente).
En defecto da acreditación anterior, os/as aspirantes deberán realizar unha proba escrita que consistirá nunha traducción do castelán ao galego.

3º.- PUBLICIDADE

A efectos de garantir e promover a concorrência e para dar ampla publicidade a este proceso de selección:

Enviarase oferta xenérica á Oficina de emprego de Monforte de Lemos.

*A apertura deste proceso de selección e as bases serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Quiroga por un prazo de **7 días hábiles**.*

A apertura deste proceso de selección e os puntos de información do contido das bases serán publicadas na Radio e Televisión Municipal de Quiroga.

A apertura deste proceso de selección e as bases serán publicadas na páxina WEB municipal www.concellodequiroga.com.

4º.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.- As solicitudes presentarase en modelo oficial (anexo I que se xunta a estas bases) no Rexistro Xeral do Concello de Quiroga ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas durante o prazo de 7 días hábiles. Cómpre que o concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias. Cando a solicitude non se faga directamente no Concello de Quiroga, deberá anunciarse a súa chegada a través do correo electrónico do Concello





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

concello.quiroga@eidolocal.es ou por fax 982428808, antes da data límite de presentación de solicitudes, remitindo o anexo I debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

2.- Á instancia unirase:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida.
- Fotocopia do permiso de conducir
- Fotocopia compulsada do Celga 4. Para as persoas que non acrediten esta circunstancia farase unha proba escrita.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Para facilitar a valoración dos méritos, acompañarase o anexo II cuberto.
- Vida laboral
- Certificado de carecer de antecedentes no Rexistro de delinquentes sexuais.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo III).

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde-presidente ditará resolución aprobando a **lista provisional** de persoas admitidas e excluídas.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da entidade e na páxina web.

Os aspirantes excluídos poderán enmendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión durante o prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web do listado provisional de persoas admitidas e excluídas. Quen non presente a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá do seu dereito, sendo excluído/a definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

As reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución da alcaldía aprobando a **lista definitiva** de persoas admitidas e excluídas e que se fará público no taboleiro de anuncios da entidade e na páx, web.

Se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

A resolución da alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas indicará así mesmo a **composición do Tribunal, data e hora de realización polo tribunal do proceso de valoración de méritos alegados polos/as aspirantes definitivamente admitidos/as, e da proba escrita.**

5º.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN

O tribunal cualificador do concurso estará constituído segundo o disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (Lei 7/2007, do 12 de abril).

6º.- FASES DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

- a) Fase de concurso: Valoración de méritos alegados polos/as interesados/as.
- b) Fase de oposición: Proba escrita.

7º.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

1.- FASE DE CONCURSO - VALORACIÓN DE MÉRITOS.





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase é de **3 puntos**.

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.1.- **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta, ata un máximo de **2 puntos**:

a) Por servizos prestados en calquera administración pública con menores e/ ou familias con menores: 0,40 puntos/mes.

b) Por servizos prestados en empresas privadas con menores e/ou familias con menores: 0,20 puntos/mes. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

- No caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nestas bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, o período traballado e número de horas.

- No caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificado de epígrafes do IAE. De ser o caso, contrato de arrendamiento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nestas bases e os seus períodos de tempo.

Nota aclaratoria: Considerarase ter traballado en igual posto de traballo cando se acredita ter traballado en Servizo de Tratamento a nenos con discapacidade, Servizo de atención temperá ou Unidades de Desenvolvemento Infantil e Apoio Familiar da Rede Galega de Atención Temperá, ou cando se teña desempeñado traballos relacionados co desenvolvemento infantil e/ou apoio familiar, en entidades públicas ou privadas.

1.2.- **ACCIÓNS FORMATIVAS:** A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de **1 punto**.

Accións formativas específicas relacionadas co emprego a desenvolver

- Cursos de máis de 300 horas, 0,60 puntos por curso.
- Cursos de 101 horas a 300 horas, 0,50 puntos por curso.
- Cursos de 51 a 100 horas, 0,30 puntos por curso.
- Cursos de 10 a 50 horas, 0,10 puntos por curso.

Neste apartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade.

2.- FASE DE OPOSICIÓN:

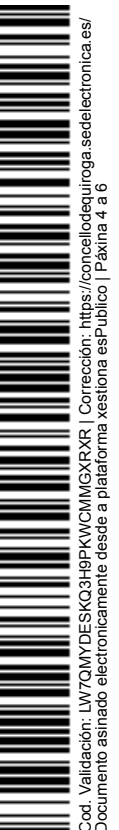
Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de vinte preguntas (20) e dúas de reserva, do temario que figura no anexo ao final destas bases, con varias respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo destas bases. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de cinco (5) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,50 puntos. O tempo máximo de realización desta proba será de 50 minutos.

3.- PROBA DE GALEGO

Será obrigatorio a superación dunha proba de galego, para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión de Celga 4, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 4, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 de Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Este exercicio consistirá na tradución, sen diccionario, dun texto de castelán ao galego, nun tempo





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

8º.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate, este dirimirase a favor daquela persoa que posúa maior puntuación na fase de oposición e de persistir o empate a maior puntuación na valoración da experiencia e, de persistir, a maior puntuación na valoración da formación.

O tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuación, de maior a menor, no Taboleiro de anuncios e elevará a dita relación ao Alcalde-Presidente que aprobará a relación de candidatos.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o periodo de contratación.

9º.- INCIDENCIAS

Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo durante o prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente resolución, se ben con carácter potestativo poderase interpor, ante o mesmo órgano que ditou este acto, recurso de reposición no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da referida publicación, sen poder simultanear ambos. Aínda que tamén se poderá utilizar calquera outro recurso ou acción que se estime pertinente.

10ª.- NORMA FINAL

O tribunal queda facultado para interpretar as Bases de convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

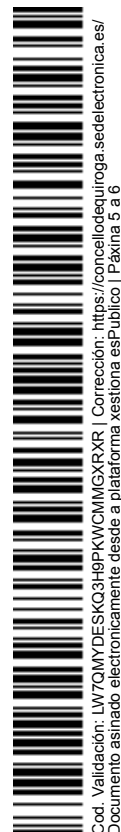
O Alcalde-Presidente,

Julio Álvarez Núñez

(Documento asinado documentalmente á marxe)

ANEXO: TEMARIO

- 1.- A Constitución española de 1978. Estrutura. Preámbulo, Título preliminar. Título I, Capítulos 1 e 2.
- 2.- A Constitución española de 1978. Título oitavo. Organización territorial do Estado. Competencias das CCAA.
- 3.- O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.
- 4.- O Municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
- 5.- O persoal ao servizo das Administracións Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
- 6.- A comarca de Quiroga. Demografía, territorio, características socioeconómicas.
- 7.- Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- 8.- Lei 39/2006 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención as persoas en situación de dependencia.
- 9.- Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: obxecto, natureza e dereitos e deberes das persoas usuarias.
10. Lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia.
- 11.- Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

- 12.- Habilidades básicas na entrevista en intervención familiar. Técnicas de entrevista.
 - 13.- A coordinación profesional na intervención en atención temperá: familia, escola, sanidade.
 - 14.- Libro branco de Atención Temperá 2015-2017 Xunta de Galicia
 - 15.- A prevención en atención temperá. Niveles e actuacións.
 - 16.- Decreto Rede Galega de atención temperá.
-

